



**Direktor**

Prof. Dr. phil. nat. Thomas Graf

**Ansprechpartner/in**

Prof. Dr. Thomas Graf

**Kontakt**

Pfaffenwaldring 43  
70569 Stuttgart  
T +49 (0)711 685-66840  
F +49 (0)711 685-66842  
E-Mail:  
graf@ifsw.uni-stuttgart.de

www.ifsw.uni-stuttgart.de

20.01.2020

**Stellenangebot**

Das Institut für Strahlwerkzeuge (IFSW, [www.ifsw.uni-stuttgart.de](http://www.ifsw.uni-stuttgart.de)) der Universität Stuttgart gehört zu den weltweit führenden Forschungseinrichtungen auf dem Gebiet der Lasertechnik. Die aktuellen Arbeiten reichen von den wissenschaftlichen Grundlagen bis zur Demonstration von Laseranwendungen für die industrielle Fertigung. Die Arbeiten erfolgen zu einem großen Teil im Rahmen von Kooperationen mit internationalen Partnern aus Wissenschaft und Industrie. Zur Unterstützung der Institutsleitung suchen wir ab sofort oder nach Absprache eine/n

**Fremdsprachensekretär/in / Assistenz d. Institutsleitung (100%)**

Sie sind eine kommunikative, flexible und belastbare Persönlichkeit mit einer einschlägigen Ausbildung (Europasekretär/in, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-mann oder gleichwertige) oder einer mehrjährigen Berufserfahrung als Fremdsprachensekretär/in und verfügen über sehr gute sprachliche Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch (mit Nachweis). Kenntnisse einer weiteren Sprache sind erwünscht (vorzugsweise Spanisch, Italienisch oder Russisch). Ebenso erforderlich sind absolute Vertrauenswürdigkeit, selbständiges, zuverlässiges und zielorientiertes Arbeiten sowie ein sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office) und neuen Medien. Erfahrung im universitären Umfeld wären vorteilhaft.

Neben der verantwortlichen Führung des Institutssekretariats mit allen einschlägigen Sekretariatsaufgaben (wie z.B. nationale und internationale Korrespondenz, Terminplanung, Planung und Organisation und Abrechnung von Dienstreisen, studentische Angelegenheiten, Unterstützung der Institutsleitung etc.) umfassen Ihre Aufgaben auch allgemeine Verwaltungsarbeiten z.B. in der Personaladministration.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Mitarbeit an einem international vernetzten universitären Forschungsinstitut mit weltweiter Reputation. Die Stelle wird nach TV-L vergütet (maximal Entgeltgruppe 9). Die Einstellung erfolgt unbefristet. Bewerbungen werden bis spätestens 15. März 2020 in elektronischer Form und ausschließlich als PDF an folgende E-Mail-Adresse erbeten:

[thomas.graf@ifsw.uni-stuttgart.de](mailto:thomas.graf@ifsw.uni-stuttgart.de)